



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NADRA FAUZIA, S.ST
	NIP	: 198509082009012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ns TASRUN AMIR, S.Kep
	NIP	: 197010101997031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg AFANDO EKARDO, MM
	NIP	: 197208172003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PADANG, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NADRA FAUZIA, S.ST
198509082009012004

PADANG, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ns TASRUN AMIR, S.Kep
197010101997031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NADRA FAUZIA, S.ST	1	NAMA	Ns TASRUN AMIR, S.Kep
2	NIP	198509082009012004	2	NIP	197010101997031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEHATAN OLARHAGA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEHATAN OLARHAGA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEHATAN OLARHAGA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengendalikan kegiatan Kesehatan olahraga	Melaksanakan pendampingan latihan fisik dan/atau olahraga	Kuantitas	Jumlah pendampingan latihan fisik dan/atau olahraga yang terlaksana	10 kegiatan	5 kegiatan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Ketercapaian kegiatan pendampingan latihan fisik dan/atau olahraga yang telah diselesaikan	100%	100% berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu pendampingan latihan fisik dan/atau olahraga	8 bulan	3 bulan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★★★★
2	Mengendalikan kegiatan Kesehatan olahraga	Melaksanakan pendampingan tes kebugaran jasmani	Kuantitas	Jumlah pendampingan tes kebugaran jasmani	20 kegiatan	6 kegiatan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Ketercapaian kegiatan pendampingan tes kebugaran jasmani	100%	100% berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pendampingan tes kebugaran jasmani	10 bulan	3 bulan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
3	Mengendalikan kegiatan Kesehatan olahraga	Melaksanakan analisis penilaian kebugaran jasmani	Kuantitas	Jumlah analisis latihan fisik penilaian kebugaran jasmani yang terlaksana	250 data	75 data berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Kesesuaian analisis penilaian kebugaran jasmani yang telah diselesaikan	100%	100% berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
			Waktu	Ketepatan waktu analisis penilaian kebugaran jasmani	12 bulan	3 bulan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
4	Mengendalikan kegiatan Kesehatan olahraga	Melaksanakan analisis latihan fisik pasca penilaian kebugaran jasmani	Kuantitas	Jumlah analisis latihan fisik pasca penilaian kebugaran jasmani yang terlaksana	250 data	75 data berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Tingkat keakuratan analisis latihan fisik pasca penilaian kebugaran jasmani yang telah diselesaikan	100%	100% berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★
			Waktu	Ketepatan waktu analisis latihan fisik pasca penilaian kebugaran jasman	12 bulan	3 bulan berdasarkan dokumentasi	Pimpinan: ★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

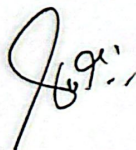
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NADRA FAUZIA, S.ST
198509082009012004

PADANG, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ns TASRUN AMIR, S.Kep
197010101997031009