



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI
	NIP	: 197409092009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Administrasi Perkantoran
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
	NIP	: 198010242003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. AKLIMA, MPH
	NIP	: 196802032002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RENI
197409092009012003

Padang, 31 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
198010242003121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI	1	NAMA	SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
2	NIP	197409092009012003	2	NIP	198010242003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrasi Perkantoran	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar yang didistribusikan di sekretariat	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang didistribusikan di sekretariat	160 surat	40 Surat berdasarkan https://drive.google.com/file/d/14U9Uxo3pmVQ5HwYmfYA8LWd3vdtLL6d/view?usp=sharing	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Mendokumentasikan surat Tugas APBD, APBN dan Pusat yang diberikan Nomor	Kuantitas	Jumlah surat Tugas APBD, APBN dan Pusat yang diberikan Nomor	250 dokumen	62 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1SB4uqpuGYcJfch6NvpYjzNZQ5EgzUntY/view?usp=sharing	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Mendokumentasikan Surat Berita Acara yang diberikan nomor	Kuantitas	Jumlah Surat Berita Acara yang diberikan nomor	40 surat	10 Surat berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Tt8tQWgBQTOmGbQUYzYglHKE0hs1x5k/view?usp=sharing	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Membuat pencatatan peminjaman Aula pertemuan	Kuantitas	Jumlah pencatatan peminjaman Aula pertemuan	70 kegiatan	17 Kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Qy_t-o0HpfUM6YmjA4uuDnX7Cy7fsxiN/view?usp=sharing	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/16L1ZsJtvprRwUYuw4Cd8_NqiDghYlhv4/view?usp=sharing	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		

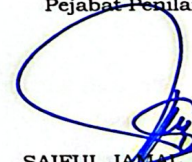
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


RENI

197409092009012003

Padang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja


SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
198010242003121003