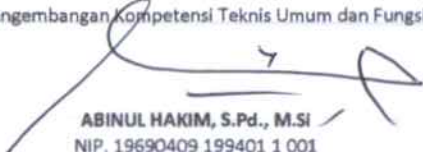


REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT
REALISASI TW IV TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Per TW	Target Kinerja	Realisasi	% Capaian	Aksi yang telah dilakukan untuk Pencapaian Target Kinerja	Per TW	Target	Realisasi	% capaian	Hambatan/Permasalahan dalam pencapaian target	Tindak Lanjut yang telah/harus dilakukan	Program	Kegiatan	Indikator output Kegiatan	Target	Realisasi	Anggaran	Realisasi Anggaran
1	2		4				5		6					7	8	9	10			11
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Presentase surat masuk dan surat keluar yang ditindaklanjuti	TW I	45 Dokumen	30 Dokumen	100%	Mengumpulkan dan memilah surat masuk dan surat keluar 150 dokumen	TW I	45	45	100%									
							Mengelompokkan surat masuk dan surat keluar 150 dokumen		45	45	100%									
							Laporan hasil rekap surat masuk dan surat keluar 4 laporan		1	1	100%									
			TW II	90 Dokumen			Mengumpulkan dan memilah surat masuk dan surat keluar 150 dokumen	TW II	90											
							Mengelompokkan surat masuk dan surat keluar 150 dokumen		90											
							Laporan hasil rekap surat masuk dan surat keluar 4 laporan		2											
			TW III	110 Dokumen			Mengumpulkan dan memilah surat masuk dan surat keluar 150 dokumen	TW III	110											
							Mengelompokkan surat masuk dan surat keluar 150 dokumen		110											
							Laporan hasil rekap surat masuk dan surat keluar 4 laporan		3											
			TW IV	150 Dokumen			Mengumpulkan dan memilah surat masuk dan surat keluar 150 dokumen	TW IV	150											
							Mengelompokkan surat masuk dan surat keluar 150 dokumen		150											
							Laporan hasil rekap surat masuk dan surat keluar 4 laporan		4											

Kabid Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Fungsional


ABINUL HAKIM, S.Pd., M.Si
 NIP. 19690409 199401 1 001

Padang, April 2025
 Pengadministrasi Umum


ZULFENDRI
 NIP. 19750823 201001 1 007